

UCHWAŁA NR 252/V/IX/2014
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady pobierania jednorazowych opłat związanych z odbywaniem studiów: za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
- 2) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doksztalających oraz szkoleń,
 - f) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) tryb i warunki zwalniania z opłat studentów.

Rozdział 2
Zapłata opłaty

§ 2. 1. Zapłaty jednorazowej opłaty związanej z odbywaniem studiów, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. e, dokonuje się na wskazany rachunek bankowy Uczelni.

2. Zapłaty opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. a-d oraz f, student dokonuje na rachunek bankowy Uczelni – wygenerowany przez system informatyczny indywidualny numer rachunku bankowego przypisany studentowi.

§ 3. Opłatę jednorazową należy uiścić z góry, nie później niż z chwilą wydania dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów (opłata jednorazowa).

§ 4. 1. Opłatę, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. a, należy uiścić z góry, z tym że:

- 1) czesne za jeden semestr studiów płatne jednorazowo (opłata semestralna) wnosi się w terminie:
 - a) do 1 października (czesne za semestr zimowy);
 - b) do 1 marca (czesne za semestr letni);
- 2) czesne za jeden semestr studiów płatne w ratach wnosi się w następujących terminach:

- a) w semestrze zimowym:
- do 20 września – pierwsza rata (dotyczy studentów II roku i wyższych lat studiów),
 - do 10 października – pierwsza rata (dotyczy studentów I roku studiów),
 - do 20 października – druga rata,
 - do 20 listopada – trzecia rata,
 - do 20 grudnia – czwarta rata;
- b) w semestrze letnim:
- do 20 lutego – piąta rata,
 - do 20 marca – szósta rata,
 - do 20 kwietnia – siódma rata,
 - do 20 maja – ósma rata.

2. Za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi edukacyjnej pobiera się $\frac{1}{4}$ opłaty semestralnej w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 2) udzielenia urlopu;
- 3) zmiany formy studiów.

3. Student jest obowiązany uiszczać opłaty określone w umowie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.

4. Rektor może ustalić wysokość opłaty za rok studiów (czesne za 2 semestry studiów).

§ 5. 1. Opłatę, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. b-e, należy uiścić przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze.

2. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce (na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych) wnosi się nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana na:

- 1) powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku studiów;
- 2) wznowienie studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowalających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.

3. Opłatę za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. f, uiszcza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia procesu weryfikacji efektów uczenia się i zaliczenia punktów ECTS.

4. W przypadku otrzymania zgody dziekana na wpis warunkowy na kolejny semestr, nie uiszcza się opłaty za ten semestr dwukrotnie.

5. Rektor może odroczyć termin wniesienia opłaty do 2 miesięcy albo rozłożyć opłatę na nie więcej niż 4 raty płatne w wyznaczonym terminie.

Rozdział 3 **Zwalnianie z opłat**

§ 6. 1. Zwolnienia z opłat za studia lub usługi edukacyjne może domagać się student, który:

- 1) osiągnął w poprzednim roku akademickim wybitne wyniki w nauce (średnią ocen powyżej 4,8), a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,
- 2) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,

- 3) wykazał wysokie zaangażowanie w realizacji zadań Uczelni, a jednocześnie jest w trudnej sytuacji materialnej i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,
- 4) wykaże, że występują inne szczególne okoliczności powodujące trudną sytuację materialną studenta (np. choroba własna studenta lub członka rodziny, klęski żywiołowe, kradzież itp.) i złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny,
- 5) przed wydaniem dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów złoży oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

2. Do wniosku o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne:

- 1) powinno być dołączone oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, obejmujące szczegółowe dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania studenta;
- 2) mogą zostać dołączone dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną studenta.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według ustalonego wzoru. Jeżeli oświadczenie nie zostało złożone albo nie zawiera wszystkich wymaganych danych, stosuje się art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Wniosek o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne składa się przed upływem terminu płatności opłaty.

§ 7. 1. Rektor może zwolnić studenta z opłat w całości lub w części, z tym że:

- 1) zwolnienie w części może być przyznane wyłącznie w formie obniżenia opłaty do wysokości 50%;
- 2) zwolnienie w całości może być przyznane w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Zwolnienie z opłat może być przyznane studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie odbywania studiów.

Rozdział 4 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 8. Do umów między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, obowiązujących w dniu wejścia w życie uchwały stosuje się postanowienia umowy, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz niniejszą uchwałą.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 69/V/VI/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w PWSZ w Koninie, zmieniona uchwałą Nr 195/V/X/2013 z dnia 10 października 2013 roku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.



*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

prof. dr hab. Mirosław Pawlak